

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**КОНТРОЛЛИНГ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Методические указания

по выполнению контрольной работы для обучающихся
заочной формы обучения по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность «Государственное и муниципальное управление»

Краснодар
КубГАУ
2019

Составитель: Е. Н. Ключко

Контроллинг в системе государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. Е. Н. Ключко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с.

Представлены задания и рекомендации по выполнению контрольных работ, приведен перечень основной и дополнительной литературы.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 7 от 03.09.2019.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Ключко Е. Н.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубиллина», 2019

Оглавление

Введение	3
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	3
Выбор варианта контрольной работы.....	5
Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы	6
Варианты контрольных работ	9
Вопросы к экзамену	15
Перечень основной и дополнительной литературы	18
Приложение А.....	21

Введение

Дисциплина «Контроллинг в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору.

Целью освоения дисциплины «Контроллинг в системе государственного и муниципального управления» является формирование комплекса знаний об организации и реализации контроллинга в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о современных концепциях контроллинга в системе государственного и муниципального управления, основных методах контроллинга в системе государственного и муниципального управления;
- формирование умений находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях, разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля;
- выработка навыков систематизации и обобщения информации, разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Контроллинг в системе государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов». Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов).

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности

обучающихся, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершении изучения каждого из двух разделов дисциплины.

Цель выполнения контрольной работы состоит в приобретении и закреплении теоретических знаний по дисциплине, проверке усвоения учебного материала, а также выработке практических навыков и развитии компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение контрольной работы предусматривает раскрытие двух теоретических вопросов. Вопросы контрольной работы должны содержать конкретное и самостоятельное изложение ответов на основе анализа и обобщения литературных источников. Выполнение контрольной работы предусматривает представление студентом собственного видения проблемы, выражающего индивидуальное мнение по исследуемому вопросу на основе полученных знаний по данной дисциплине и творческого подхода.

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется использовать разнообразные источники информации: учебную, методическую, научную литературу, а также отраслевые научно-практические издания, статистические данные, Интернет-ресурсы, практические материалы.

В целом содержание контрольной работы должно отражать необходимые компетенции и общий уровень подготовки студента.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы студентам следует обращаться для получения консультации к преподавателю.

Выбор варианта контрольной работы

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по начальной букве фамилии студента в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Вариант контрольной работы

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
С	1	Ж	16
О	2	Ю	17
К	3	И	18
Н	4	Л	19
Г	5	Д	20
В	6	Я	21
Е	7	Б	22
М	8	П	23
Т	9	Ч	24
А	10	Р	25
Ш	11	Ф	26
Х	12	Ц	27
З	13	Щ	28
У	14		
Э	15		

Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Требования к содержанию контрольной работы

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими материалами (примерами, ситуациями, статистическими данными, их анализом);
- визуализация изложения путем структурно-графического представления материала (иллюстрации, схемы, графики, таблицы и др.);
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт – Times New Roman; кегль - 14; интервал – 1,5; цвет шрифта – черный; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее -20 мм;
- объем контрольной работы - 10-15 страниц машинописного текста (или 20-24 страницы рукописного текста);
- титульный лист оформляется по образцу (Приложение А);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);

- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию;
- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);
- каждый раздел работы начинается с нового листа;
- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;
- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например, [5, с. 78] или [5, с. 78-96]);
- сокращения допускаются только общепринятые (например, тыс. руб., г., др. и т. д.);
- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;
- библиографическое описание источников должны соответствовать ГОСТ;
- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;
- работы, представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом

рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;

- ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательные и обоснованные выводы;

- при освещении теоретических вопросов следует приводить статистические данные, практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;

- изложение творческого задания должно сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями, аргументами, комментариями аналитического характера, отражающими умение студента применять теоретические знания в профессиональной деятельности;

- содержание работы должно отражать необходимые компетенции студента и общий уровень подготовки;

- контрольная работа должна быть сдана на рецензирование в деканат факультета не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии;

- установленный срок рецензирования работы составляет 5-7 дней;

- работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче в деканат;

- проверенная контрольная работа возвращается студенту через деканат с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

- зачтенная таким образом контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;

- не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на

повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

Варианты контрольных работ

Вариант № 1

1. Задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

3. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

Вариант № 2

1. История развития контроллинга. Современная «пирамида» контроллинга на предприятии.

2. Американская и немецкая модели контроллинга.

3. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

Вариант № 3

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

2. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Вариант № 4

1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.

2. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Вариант № 5

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).

2. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

Вариант № 6

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).

2. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

3. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

Вариант № 7

1. Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета.

2. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

3. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Вариант № 8

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).

2. Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга.

3. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы.

Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

Вариант № 9

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП), контроллинга инвестиций (КИ), контроллинга инновационных процессов (КИП.)

2. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

3. Система поддержки принятия решений.

Вариант № 10

1. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

2. Логико-дедуктивные системы показателей.

3. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Вариант № 11

1. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

2. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

3. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Вариант № 12

1. Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации.

2. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

3. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Вариант № 13

1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.

2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

3. Структура единого аналитического пространства организации.

Вариант № 14

1. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

2. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.

3. Специальные функции и задачи контроллинга.

Вариант № 15

1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

Вариант № 16

1. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.

3. Дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

Вариант № 17

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).

2. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

3. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

Вариант № 18

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).

2. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

3. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.

Вариант № 19

1. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).

2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.

3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

Вариант № 20

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).

2. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

3. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

Вариант № 21

1. Американская и немецкая модели контроллинга.
2. Структура единого аналитического пространства организации.
3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

Вариант № 22

1. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
2. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
3. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

Вариант № 23

1. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
3. Дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

Вариант № 24

1. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.
3. Структура единого аналитического пространства организации.

Вариант № 25

1. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
Структура цикла контроллинга.

2. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

3. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Вариант № 26

1. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.

3. Система поддержки принятия решений.

Вариант № 27

1. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

2. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

3. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Вариант № 28

1. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

2. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Вопросы к экзамену

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

4. История развития контроллинга.

5. Американская и немецкая модели контроллинга.

6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

7. Пирамида контроллинга на предприятии.

8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.

9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.

12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),

16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).

17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).

18. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).

19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).

20. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).

21. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).

22. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).

23. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).

24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.

26. Горизонтальная и вертикальная интеграция.

27. Элементы системы учета затрат.

28. Классификация затрат, используемые для целей управления.

29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

32. Экспертная диагностика финансового состояния предприятия

33. Логико-дедуктивные системы показателей.

34. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

35. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

36. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

37. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

38. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

39. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

40. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.

41. Выявление причин отклонений.

42. Назначение и задачи информатизации контроллинга.

43. Структура цикла контроллинга.

44. Формирование единого информационного пространства.

45. Концепция интегрированной управленческой системы.

46. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

47. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

48. Система поддержки принятия решений.

49. Информационная система руководителя.

50. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.

51. Структура единого аналитического пространства организации.

52. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

53. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

54. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.

55. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

56. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

57. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

58. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

59. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

60. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Гладченко Т.Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, И.В. Костенок. – Электрон. текстовые данные. – Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>

2. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Д. Демина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>.

3. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. –

М. : ИНФРА-М, 2019. – 238 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978372>

Дополнительная учебная литература:

1. Контроллинг на промышленном предприятии: Учеб. / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; Под ред. проф. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 304 с.: 60х90 1/16. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405623>

2. Финансовый контроллинг в холдингах : монография / Н.А. Казакова, Е.А. Хлевная, А.А. Ангеловская. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 237 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942813>

3. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. – Краснояр.: СФУ, 2016. – 84 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967284>

Рекомендуемые интернет сайты:

– http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/ - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;

– <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

- 1 Практика муниципального управления
- 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
- 3 Муниципальная служба
- 4 Государственное и муниципальное управление
- 5 Государственное управление
- 6 Государственная власть и местное самоуправление
- 7 Государственная служба
- 8 Вопросы государственного и муниципального управления
- 9 Управление мегаполисом

– <http://www.urtp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ

Информационно-справочные системы и современные профессиональные базы данных:

- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
- <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека
- <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой портал КонсультантПлюс
- <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1> – база данных Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы)
- <http://www.cikrf.ru/gas/> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»
- <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml> – информационная система Фонда социального страхования РФ
- <http://www.pfrf.ru/opendata/> – информационная система Пенсионного фонда РФ
- <https://portal.eskigov.ru/fgis/259> – государственная информационная система обязательного медицинского страхования
- https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr – база данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Контрольная работа по дисциплине

«Контроллинг в системе государственного и муниципального управления»

Вариант № _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
заочной формы обучения
группа _____
направление _____

—

(подпись, фамилия, имя, отчество студента)
« _____ » _____ 201__ г.

Рецензент

(должность, фамилия, и.о. преподавателя)

Краснодар
201__

**КОНТРОЛЛИНГ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Методические указания

Составитель: **Ключко** Елена Николаевна

Усл. печ. л. – 1,3. Уч.-изд. л. – 1,0.